

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Халеевичская СОШ»
Протокол № 3 от 09.01 2024 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании общешкольного
родительского комитета
Протокол № 2 от 27.12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Халеевичская СОШ»
Овечко / Е.А. Кирьяненко
Приказ № 1 от 09.01 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете МБОУ «Халеевичская СОШ»

1. Общие положения

Родительский комитет МБОУ «Халеевичская СОШ» является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и защиты прав обучающихся и Уставом школы. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей);
- организация и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

3. Порядок формирования и состав.

Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 30 сентября текущего года. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня

заседаний. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

4. Полномочия.

Права. Ответственность. Родительский комитет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса; Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Регламент работы

Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов, решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Делопроизводство

Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета. Протоколы заседаний общешкольного родительского комитета включаются в номенклатуру дел школы. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив. Срок хранения протоколов 3 года.